**Утверждено**

приказом директора

СОГБУ СРЦН «Ласточка»

от " 11" января 2016г. № 14

 **Положение**

**о службе примирения смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних « Ласточка»**

1. **Общие положения**
	1. Служба примирения является социальной службой, которая состоит из

специалистов СОГБУ СРЦН «Ласточка», заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановленной медитации в Центре.

* 1. Служба примирения является альтернативой другим способам

реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

* 1. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то

 есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Центр может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

* 1. Правовой основой создания и деятельности службы примирения

 является:
- Конституция  Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

**2.Цели и задачи службы** **медиации примирения**

 2.1. Основная цель службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
 2.2.Задачами деятельности службы примирения являются:
2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
2.2.2. развитие ресурсов личности;
2.2.3. выработка коммуникативных навыков;

2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.
 Деятельность службы примирения направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для воспитанников, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.
 В основе деятельности школьной службы примирения лежит:
- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников);
- координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о примирении и основ позитивного общения среди воспитанников;
- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

**3.Принципы** **деятельности службы  примирения**

3.1.Деятельность службы школьной медиации  основана на следующих принципах:
3.1.1.Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
3.1.3.Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4.Порядок формирования службы**  **медиации примирения**

4.1. В состав службы примирения входят педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе (состав не менее 3-х человек).
4.2. Руководителем службы примирения назначается  исполняющий обязанности директора.
4.3. Контроль за работой службы примирения осуществляется руководителем.

**5.Порядок работы службы  медиации (примирения)**

5.1.Служба примирения  может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от членов службы.
5.2.Служба примирения  принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Центра.
5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо  согласие родителей.
5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
5.5.Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы  примирения.

5.6.Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
5.7. Служба   примирения  самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
5.9.В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Центра.
5.11.Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения  помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
5.12. При необходимости служба   примирения  содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6.**Организация деятельности службы** **примирения**

6.1.Службе примирения  по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Центра - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские  принадлежности, средства информации и другие.
6.2.Должностные лица Центра оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди специалистов.
6.3.Администрация учреждения содействует службе  в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
6.4.В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Центра может ходатайствовать о приобщении  к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное  возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**7.Заключительные положения**

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором СОГБУ СРЦН «Ласточка» по предложению специалистов учреждения.