Утверждено:

 Приказом и.о. директора

 СОГБУ СРЦН «Ласточка»

 от « 12 » января 2015 № 20

**Положение**

**об отделении социальной диагностики**

**смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной диагностики (в дальнейшем - Отделение), являющееся структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел.

1.4. Отделение организовано для осуществления диагностических и реабилитационных психолого-педагогических мероприятий, направленных на решение проблем несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности Отделения: защита прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения,

анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, а также реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.3. Создание благоприятных условий для оптимизации процесса социальной адаптации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Диагностика особенностей развития эмоционально-личностной и по-знавательной сферы, а также физических, творческих и практических умений и навыков каждого воспитанника.

2.5. Разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

2.6. Организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы по социально-психологической и социально-педагогической реабилитации воспитанников.

2.7. Организация консультативной помощи для родителей и лиц, их заменяющих по вопросам психологической, педагогической и логопедической реабилитации несовершеннолетних.

2.8. Анализ динамики процесса социальной реабилитации.

2.9. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в Учреждении (в семьи, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку, в приёмную семью) в установленном порядке.

 2.10. Восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних.

 2.11. Организация социально-психологической, педагогической, правовой под-готовки к приёму в семью несовершеннолетних.

 2.12. Активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации.

 2.13. Повышения уровня профессиональной компетенции специалистов Отделения.

**3. Структура отделения**

3.1. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием СОГБУ СРЦН «Ласточка».

3.2. К психологической и педагогической деятельности допускаются лица со специальным высшим и средним образованием.

3.3. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу директором Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

3.4. В состав Отделения входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, воспитатель, медицинская сестра.

1. **Виды и направления деятельности**

4.1. Предоставление услуг по защите прав и законных интересов и восстановлению социального статуса несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании.

4.2. Прием, размещение детей, активное содействие им в адаптации к новым условиям пребывания.

4.3. Психологическая диагностика особенностей личности несовершеннолетних.

4.4. Социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития воспитанников.

4.5. Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним.

4.6. Разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ, направленных на формирование и совершенствование специальных умений и навыков (познавательных, речевых, учебных, физических, музыкальных, творческих, трудовых, социальной компетенции).

4.7. Планирование и проведение коррекционно-развивающих мероприятий.

4.6. Обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

 4.7. Выяснение причин безнадзорности или беспризорности несовершеннолетних.

 4.8. Сбор и восстановление необходимых документов воспитанников как самостоятельно, так и с помощью заинтересованных организаций.

 4.9. Участие специалистов в работе социального психолого-медико-педаго-гического консилиума. Практическое исполнение решений СПМПк по вопросам, касающимся социальной работы с семьями воспитанников.

 4.10. Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей.

 4.11. Обращение в государственные органы, общественные организации, благот-ворительные фонды по вопросам оказания помощи несовершеннолетним.

 4.12. Социальный патронаж семей несовершеннолетних воспитанников и бывших воспитанников Учреждения.

4.8. Ведение форм отчетной документации, определенных локальными актами Учреждения.

1. **Контроль и оценка**

 5.1. Заведующий отделением и специалисты действуют в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.2. Общий контроль деятельности специалистов отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. При оценке качества социальных услуг специалисты осуществляют самоконтроль и идентифицируют услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление.

 5.4. Заведующий отделением и специалисты имеют право:

 5.4.1.Участвовать в работе Консилиума по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в Учреждении и результатов их социальной реабилитации.

 5.4.2. Вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

 5.4.3. Выступать от имени Учреждения в суде: в качестве истца, третьего лица или свидетеля по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

 5.4.4. Руководитель и специалисты отделения несут ответственность за свое-временное и качественное выполнение возложенных на них функций.