Утверждено

Приказ Директора

СОГБУ СРЦН «Ласточка»

 от 09.01.2019 № 18

**Правила внутреннего распорядка**

**для получателей социальных услуг (их законных представителей)**

**в СОГБУ СРЦН «Ласточка»**

1. **Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (их

законных представителей) в СОГБУ СРЦН «Ласточка» (далее – Правила)

регламентируют основные права, обязанности и ответственность получателей

социальных услуг (их законных представителей), а также устанавливают права и

обязанности сотрудников СОГБУ СРЦН «Ласточка» в рамках предоставления социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом

от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481«О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 963), Уставом Учреждения, и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения в сфере социального обслуживания населения и защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Получателями социальных услуг, предоставляемых СОГБУ СРЦН «Ласточка», являются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, и выбравшие в качестве поставщика социальных услуг СОГБУ СРЦН «Ласточка» (далее –Учреждение).

1.4. Социальные услуги несовершеннолетним в Учреждении предоставляются в

стационарной форме социального обслуживания на бесплатной основе.

1.5. В рамках стационарной формы обслуживания несовершеннолетним предоставляется комплекс социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

1.6. Несовершеннолетние принимаются в Учреждение и получают социальные

услуги в соответствии с Порядком предоставления и стандартами социальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 963).

1.7. Не допускается прием несовершеннолетних в состоянии алкогольного или

наркотического опьянения, а также с явными признаками психического

заболевания.

1.8. При поступлении несовершеннолетнего на стационарную форму

обслуживания составляется опись личных вещей. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат маркировке и дезинфекции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.9. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в Учреждении

(Приложение 1) изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему

отделением на весь период пребывания воспитанника в Учреждении, либо

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

1.10.При выбытии из Учреждения родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего выдаются его документы, личные вещи и ценности,

хранившиеся в Учреждении.

1.11. Материальное обеспечение получателей социальных услуг осуществляется

на основе государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития в соответствии с нормами питания, утвержденными приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 14.07.2014 № 746 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Смоленской области», нормативами обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении услуг в стационарной форме обслуживания, утвержденными приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 11.07.2014 № 734 «Об утверждении нормативов штатной численности областных государственных учреждений социального обслуживания и нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями».

1.12. Несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в

Учреждении, получают общее образование в образовательных учреждениях, с

которыми у Учреждения заключен договор на предоставление образовательных

услуг, обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам

осуществляется непосредственно Учреждением и/или с привлечением организаций дополнительного образования.

1.13. Распорядок дня получателей социальных услуг определяется режимами

дня, которые составляются для каждой группы в отдельности и утверждаются

директором Учреждения. Режимы дня учитывают форму социального

обслуживания, санитарно-гигиенические требования, возраст несовершеннолетних и обеспечивают рациональное сочетание воспитательной, реабилитационной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, учитывают участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время.

**2. Права получателей социальных услуг и их законных представителей**

2.1. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право на:

* бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения получателей социальных услуг в указанные органы; а также о поставщиках социальных услуг;

* получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в

соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

* уважительное и гуманное отношение;
* выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участие в составлении индивидуальных программ;
* обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

* конфиденциальность информации о получателе социальных услуг;
* охрану жизни и здоровья;
* участие в жизни и деятельности Учреждения;
* поощрения за достижения в труде, учебе и общественной жизни Учреждения;
* отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
* получение посылок, бандеролей, передач (запрещенный перечень продуктов представлен в Приложении №2), получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;
* обращение непосредственно к администрации Учреждения по вопросам лечения, обследования, обучения, охраны своих прав;
* осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Законные представители получателей социальных услуг в Учреждении

имеют право на:

* уведомление о помещении несовершеннолетнего в Учреждение (при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в Учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства);
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения законных представителей получателей социальных услуг в указанные органы, а также о поставщиках социальных услуг;

* получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
* уважительное и гуманное отношение;
* выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг для своего несовершеннолетнего ребенка;
* защиту прав и законных интересов своих детей в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

* участие в составлении индивидуальных программ оказания социальных услуг для своих детей и их реализации;
* конфиденциальность информации о получателе социальных услуг и его законных представителях;
* свободное посещение своих детей, помещенных в Учреждение, в дневное и

вечернее время (посещение запрещено: в состоянии алкогольного или

наркотического опьянения, в период карантина);

* социальное сопровождение в установленном порядке.
1. **Обязанности получателей социальных услуг и их законных представителей**

3.1. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны:

* предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области и Учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств,

обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг

* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
* соблюдать устав Учреждения;
* выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня,

установленный в Учреждении;

* соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в

общении друг с другом;

* при поступлении в Учреждение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;
* бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному;
* соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
* соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
* соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности на прогулках, занятиях, мероприятиях;
* не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников Учреждения;
* посещать образовательное учреждение в соответствии с расписанием и

выполнять домашние задания;

* во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;

 не совершать самовольных уходов из Учреждения;

* для получателей социальных услуг в полустационарной форме: ежедневно

посещать группы дневного пребывания согласно режиму дня, ставить в

известность воспитателя (социального педагога, специалиста по социальной

работе) в случае непосещения по уважительной причине; приходить в

Учреждение в опрятном виде, при себе иметь сменную обувь;

* исполнять иные требования, установленные законодательством Российской

Федерации.

3.2. Обязанности получателей социальных услуг по соблюдению требований к

их внешнему виду. Получатель социальных услуг в Учреждении обязан:

* следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь, уличная и сменная обувь должны быть чистыми;
* следить за чистотой тела, рук, зубов, носа;
* содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью;
* в торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях

самообслуживающим трудом надевать одежду в соответствии с направленностью деятельности.

3.3. Обязанности получателей социальных услуг по соблюдению требований

дисциплины на занятиях:

* каждый специалист определяет для своих занятий правила поведения

несовершеннолетних на занятиях в соответствии с законодательством и

традициями Учреждения;

* во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами;
* время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей;
* во время занятий несовершеннолетний обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии;
* по окончании занятий несовершеннолетний должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

3.4. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

* приносить, передавать и употреблять алкогольные напитки, наркотические

средства и другие психотропные вещества, табачные изделия;

* принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в Приложениях №1,2 к настоящим Правилам;
* использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать и вымогать вещи, денежные средства;
* употреблять нецензурные выражения по отношению к другим воспитанникам, работникам и гостям Учреждения;
* совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
* менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
* пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью, вещами;
* без разрешения воспитателя оставлять групповое помещение или территорию Учреждения;
* играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
* пользоваться самодельными электроприборами;
* самостоятельно, без уведомления работников Учреждения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов;
* включать сотовый телефон во время занятий, самоподготовки, мероприятий в Учреждении;
* приводить и приносить в помещения и на территорию Учреждения животных.

3.5. Законные представители получателей социальных услуг в Учреждении

обязаны:

* предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области и Учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
* соблюдать устав Учреждения;
* выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, установленный в Учреждении;
* для законных представителей получателей социальных услуг в

полустационарной форме: обеспечить ежедневное посещение группы дневного пребывания несовершеннолетним в опрятном виде и наличием сменной обуви, обеспечить соблюдение несовершеннолетним режима дня, ставить в известность воспитателя (социального педагога, специалиста по социальной работе) в случае непосещения по уважительной причине;

* исполнять иные требования, установленные законодательством Российской

 Федерации.

3.6. Законным представителям получателей социальных услуг запрещается:

* самостоятельно передвигаться по зданию Учреждения, задавать вопросы,

касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения, вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;

* размещать фото- и видео- материалы Учреждения в открытом доступе в сети Интернет без согласования с директором Учреждения;
* курить и распивать спиртные напитки в здании и на территории Учреждения;
* передавать несовершеннолетним легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства без согласования с врачом-педиатром Учреждения;
* приводить и приносить в помещения и на территорию Учреждения животных;
* покидать территорию Учреждения с ребенком без согласования с директором Учреждения;
* въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве, оставлять

транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;

 мусорить в помещениях и на территории Учреждения.

**4. Поощрения получателей социальных услуг за успехи**

4.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе,

спорте, особо значимые в жизни Учреждения поступки, получателям социальных

услуг устанавливаются следующие меры поощрения:

* устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
* письменная благодарность директора Учреждения;
* награждение почетной грамотой;
* награждение подарком.

4.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями,

специалистами. Это доводится до детского коллектива.

4.3. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, по

ходатайству воспитателей, специалистов, по результатам конкурсов и других

социокультурных мероприятий.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до получателей социальных

услуг и работников Учреждения.

**5. Права и обязанности Учреждения при предоставлении социальных**

**услуг**

5.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в

предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае

нарушений им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

* предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
* предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения законных представителей получателей социальных услуг в указанные органы, а также о поставщиках социальных услуг;
* использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
* осуществлять социальное сопровождение в установленном законодательством порядке;
* предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться

услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

* обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного

посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами,

представителями общественных и (или) иных организаций, священно-служителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

* обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
* исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей

социальных услуг.

5.3. При предоставлении социальных услуг Учреждение должно обеспечить

условия доступности предоставления социальных услуг для получателей

социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их

жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

* возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения, для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
* оказание иных видов посторонней помощи.

5.4. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

* ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
* применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
* принуждать несовершеннолетних к вступлению в общественные, общественнополитические организации, движения и партии, религиозные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
* ограничивать контакты несовершеннолетних с родителями или иными

законными представителями либо лишать несовершеннолетних контактов с

родителями или иными законными представителями.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения получателями социальных

услуг Учреждения и их законными представителями, а также работниками

Учреждения.

6.2.Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет

ответственность в установленном законодательством порядке.

6.3. Нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является

основанием для применения мер взыскания, предусмотренных разделом 5

настоящих Правил.

6.4. Получатели социальных услуг и их законные представители должны быть

ознакомлены с настоящими Правилами специалистами по социальной работе

(социальным педагогом): законные представители получателей социальных услуг и несовершеннолетние в возрасте от 10 до 18 лет под роспись, получатели социальных услуг в возрасте от 5 до 10 лет – посредством бесед с воспитателем.

Приложение №1

к Правилам внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг (их

законных представителей)

 в СОГБУ СРЦН «Ласточка»

**Перечень предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и**

**приему на хранение, при поступлении в СОГБУ СРЦН «Ласточка»**

1. Документы, ценные бумаги и иные ценности.

2. Ключи от квартиры.

3. Табачная продукция, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические,

пожароопасные и радиоактивные вещества.

4. Все виды алкогольных напитков.

5. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы

медицинского назначения.

6. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным

оружием.

7. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудиозаписывающая техника, компьютеры, планшеты, средства связи (в т.ч. мобильные

телефоны).

8. Бижутерия и ювелирные изделия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для

пирсинга и т.п.

9. Игральные карты.

10. Порнографические материалы, предметы.

Приложение №2

к Правилам внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг (их

законных представителей)

 в СОГБУ СРЦН «Ласточка»

**Продукты и напитки, которые запрещено передавать получателям**

**социальных услуг стационарной формы обслуживания**

1. Мясные продукты

2. Колбасные изделия.

3. Рыбные продукты.

4. Молочные продукты.

5. Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, фрукты.

6. Грибы и блюда из них.

7. Консервы (рыбные, мясные, овощные).

8. Газированные напитки на основе синтетических ароматизаторов и

красителей.

9. Кулинарные изделия: ватрушки, сочники, чебуреки, беляши, пирожки,

кулебяки, торты, пирожное, рулеты с кремом и начинками, желе, муссы, кремы,

сливки взбитые.

10.Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас.

11.Каши, лапша, супы быстрого приготовления.

12.Чипсы, сухарики, жевательная резинка.

13. Неочищенные орехи и семечки.